



CITTA' DI CIVITELLA DEL TRONTO

Provincia di Teramo

ORIGINALE

Registro Generale n. 3

DECRETO DEL SETTORE UFFICIO DEL SINDACO

N. 3 DEL 02-01-2026

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: Conferimento incarico di EQ (Elevata qualificazione) al Dott. Giovanni Angelozzi - "Area Servizi al Cittadino Servizi: Affari Generali, Segreteria e Rapporti con Organismi Istituzionali, Contenzioso, Cimiteriali, Cultura, Eventi, Socio-Educativi e Scolastici, Protocollo".

IL SINDACO

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e, in particolare:

- l'art. 50, comma 10, il quale dispone che "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.";
- l'art. 107, comma 2, il quale statuisce che "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.";
- l'art. 109, comma 2, il quale stabilisce che "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.";

VISTI gli artt. 11 e seguenti del CCNL per la revisione del nuovo sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni - Enti locali, sottoscritto in data 16 novembre 2022;

VISTO in particolare l'articolo 12 che stabilisce che al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, di seguito denominati incarichi di "EQ";

VISTO l'articolo 16 del CCNL il quale stabilisce che:

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area".

VISTO l'articolo 19: "Disposizioni particolari sugli incarichi di EQ": *1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL";*

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 104 del 11.10.2022, con la quale si è tra l'altro stabilito di procedere, alla riorganizzazione dei settori dell'Ente come di seguito indicato:

- 1) Area Programmazione Finanziaria, Tributi e Personale – Servizi: Ragioneria, Tributi, Gestione Giuridica ed Economica del Personale;
- 2) Area Demografica – Servizi: Anagrafe, Elettorale, Stato civile;
- 3) Area Servizi al Cittadino – Servizi: Affari Generali, Segreteria e Rapporti con Organismi Istituzionali, Contenzioso, Cimiteriali, Cultura, Eventi, Socio-Educativi e Scolastici, Protocollo;
- 4) Area Tecnica – Servizi: Lavori pubblici / Manutenzioni, Urbanistica, Patrimonio;

5) Area Vigilanza – Servizi: Vigilanza;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 114 del 29 dicembre 2023, con la quale si è proceduto ad approvare il “Regolamento per la disciplina dell’istituzione, conferimento, graduazione e revoca degli incarichi di elevate qualificazione”, ai sensi dell’art. 16 del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022;

ATTESO che si rende necessario procedere alla nomina dei Responsabili delle Aree al fine di garantire il regolare svolgimento dei compiti affidati agli uffici e ai servizi dell’Ente;

CONSIDERATO che, in base al combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del citato Decreto Legislativo n. 267/2000, i compiti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, indicati nei commi 1 e 2 del predetto art. 107, possono essere attribuiti, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei servizi;

RITENUTO di attribuire la responsabilità dell’Area denominata “Area Servizi al Cittadino” a cui afferiscono i seguenti Servizi: Affari Generali, Segreteria e Rapporti con Organismi Istituzionali, Contenzioso, Cimiteriali, Cultura, Eventi, Socio-Educativi e Scolastici, Protocollo, al dott. Giovanni Angelozzi, al fine di garantire la continuità dell’attività amministrativa in aderenza alle linee programmatiche di mandato, in considerazione del curriculum professionale, delle attitudini all’assunzione degli incarichi nonché della professionalità e dell’esperienza acquisita, da parte dell’incaricata;

VISTO l’articolo 18 CCNL 16 novembre 2022 dove viene precisato che gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo non superiore a tre anni;

Tenuto conto:

- Che la durata dell’incarico può essere determinata dal 02 gennaio 2026 e fino al 01 gennaio 2029;
- Che gli incarichi di responsabilità delle aree saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale sulla base del rapporto del nucleo di valutazione;
- Che l’eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell’incarico ed all’utilizzo del funzionario per altra posizione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge, regolamentari e contrattuali vigenti ed in particolare dall’art. 109, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
- Che l’incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a quanto previsto dal vigente Regolamento;
- Della pesatura effettuata dal Segretario generale del Comune di Civitella del Tronto;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. DI CONFERIRE al Dott. Giovanni Angelozzi, dipendente comunale dell’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione, l’incarico di Elevata Qualificazione dell’Area

organizzativa “Area Servizi al Cittadino – Servizi: Affari Generali, Segreteria e Rapporti con Organismi Istituzionali, Contenzioso, Cimiteriali, Cultura, Eventi, Socio-Educativi e Scolastici, Protocollo”, conferendo al medesimo tutte le funzioni dirigenziali di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. relative alla predetta area, compresa l’adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l’Amministrazione comunale verso l’esterno;

3. DI DARE ATTO che all’Area denominata “Area Servizi al Cittadino” afferiscono i seguenti Servizi: Affari Generali, Segreteria e Rapporti con Organismi Istituzionali, Contenzioso, Cimiteriali, Cultura, Eventi, Socio-Educativi e Scolastici, Protocollo;
4. DI STABILIRE ai sensi dell’articolo 17 del CCNL 16 novembre 2022 che al medesimo funzionario sia attribuita per la responsabilità dell’area di che trattasi, una retribuzione di posizione annua lorda di € 13.500,00;
5. DI DARE ATTO che la retribuzione di risultato, verrà corrisposta, previa valutazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione;
6. DI DARE ATTO, che il predetto incarico decorre dal 02 gennaio 2026 e fino al 01 gennaio 2029 salvo diverso provvedimento;
7. DI NOTIFICARE il presente decreto all’interessato;
8. DI TRASMETTERE il presente decreto al Responsabile Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
DI PIETRO CRISTINA